



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย เลขที่ ๓๓๓ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๘๑๑๑๐๒ , ๐๒-๑๘๑๑๑๐๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานการเงินโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาไทย ๑ อัตรา และวิชาเอกสังคมศึกษา ๑ อัตรา

๒.๓ มีความสามารถในการด้านการเงิน การบัญชี งานพัสดุ และการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ และสามารถปฏิบัติการสอนได้

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือสอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๒-๑๘๑๑๑๐๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบบรรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และ
แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 เป็นต้น

***เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, ๓.๒.๕, ๓.๒.๖ และ ๓.๒.๗ให้นำฉบับจริงมาแสดง
ในวันสมัครด้วยและเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลาและสถานที่

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย จะทำการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง
หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจันทร เทียงภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย